

# LA CHEAT SHEET EXCEL

## Pour les Auditeurs

Ce guide rassemble les compétences Excel essentielles pour les auditeurs. Tu y trouveras les formules, raccourcis et bonnes pratiques pour analyser un FEC, détecter les anomalies, recouper les données entre sources et documenter tes contrôles de manière structurée. Garde cette fiche à portée de main.

## LES 10 FORMULES ESSENTIELLES

**1. NB.SI.ENS** Croise plusieurs critères pour isoler les écritures à risque dans le FEC (montant, type, date).

```
=NB.SI.ENS(plage_critères1; critère1; ...)
```

Exemple : `=NB.SI.ENS(B2:B9;"Manuel";C2:C9;">10000")` → 2

**2. RECHERCHEV** Recoupe les soldes entre le grand livre et la balance, ou entre le FEC et les relevés bancaires.

```
=RECHERCHEV(valeur; tableau; n°colonne; [correspondance])
```

Exemple : `=RECHERCHEV(A2;Balance!A:B;2;FAUX)` → 45 200

**3. SOMMEPROD** Effectue des tests de cohérence complexes avec des conditions calculées (montants ronds, week-ends).

```
=SOMMEPROD(matrice1; [matrice2]; ...)
```

Exemple : `=SOMMEPROD((B2:B9="Manuel")*(C2:C9>10000)*C2:C9)` → 65 200

**4. SOMME.SI.ENS** Totalise les montants par compte, journal et période pour reconstituer les soldes.

```
=SOMME.SI.ENS(plage_somme; plage_critères1; critère1; ...)
```

**5. SI** Marque automatiquement les écritures suspectes (week-end, montants ronds, écarts de recoupement).

```
=SI(test_logique; valeur_si_vrai; [valeur_si_faux])
```

Exemple : `=SI(ET(JOURSEM(A2;2)>5;C2>10000);"Suspect";"OK")` → Suspect

**6. SIERREUR** Intercepte les #N/A des recoupements pour identifier les éléments sans correspondance.

```
=SIERREUR(valeur; valeur_si_erreur)
```

**Exemple :** =SIERREUR(RECHERCHEV(A2;Source2!A:B;2;FAUX);"Non trouvé") → Non trouvé

**7. NB.SI** Détecte les doublons de factures et compte les écritures par type de saisie ou par utilisateur.

```
=NB.SI(plage; critère)
```

**Exemple :** =NB.SI(\$A\$2:\$A\$100;A2) → 2

**8. SOMME.SI** Totalise rapidement par compte ou par journal pour reconstituer un solde de contrôle.

```
=SOMME.SI(plage_critères; critère; [plage_somme])
```

**9. INDEX** Extrait une valeur dans n'importe quel tableau du client, quelle que soit la structure des colonnes.

```
=INDEX(tableau; n°ligne; [n°colonne])
```

**10. EQUIV** Localise la position d'un compte, d'une date ou d'un montant pour les recoupements complexes.

```
=EQUIV(valeur; plage; [type])
```

## LES 4 FONCTIONNALITÉS CLÉS À MAÎTRISER

### 1. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Le TCD est l'outil d'exploration numéro 1 en audit.

Croise les écritures par compte, par journal, par mois, par utilisateur qui a saisi l'écriture.

Repère les pics inhabituels de volume en décembre (window dressing), les comptes jamais mouvementés qui apparaissent soudainement, ou les journaux atypiques utilisés une seule fois dans l'année.

En quelques secondes, tu identifies les zones à risque qui orienteront tes tests de détail.

### 2. Mise en Forme Conditionnelle (MFC)

Colore les anomalies détectées par tes formules : écritures du week-end en rouge, montants ronds supérieurs à 10 000 euros en orange, doublons de numéros de facture en jaune, écarts de recoupement en violet.

La MFC transforme un export brut de 50 000 lignes en outil d'investigation visuel.

Tu repères les patterns en un balayage visuel, ce qui est impossible sur un tableau noir et blanc.

Les associés et managers apprécient aussi ce format en revue de dossier.

### 3. Power Query

Importe et nettoie les données du client (FEC au format txt, balances en CSV, relevés bancaires en PDF convertis) sans modifier les fichiers source.

Les étapes de transformation sont documentées et reproductibles, ce qui satisfait les exigences de traçabilité de l'audit.

Tu peux rejouer la même chaîne de traitement sur les données de l'exercice suivant en un clic.

Power Query gère aussi la fusion de plusieurs sources (FEC + balance + relevés) dans un seul

### 4. Documentation des contrôles

Structure tes feuilles de travail selon les standards d'audit : en-tête avec l'objectif du contrôle, la source des données et la date d'extraction, puis les formules de test et enfin la conclusion.

Les formules Excel sont ta preuve d'audit : elles montrent exactement ce que tu as testé, sur quelles données et avec quel résultat.

Ajoute des commentaires dans les cellules clés pour expliquer ta démarche, et protège la feuille pour éviter les modifications accidentelles après la revue du dossier.



# LES 10 RACCOURCIS INDISPENSABLES

Touche	Action	Contexte
Ctrl + C / Ctrl + V	Copie / Colle	Fonctionne aussi entre classeurs
Ctrl + Z	Annule la dernière action	Jusqu'à 100 niveaux d'annulation
Ctrl + S	Enregistre le classeur	Prendre le réflexe toutes les 5 min
Ctrl + Maj + L	Active / désactive les filtres	Indispensable pour explorer les données
F2	Édite la cellule active	Plus rapide que le double-clic
Ctrl + Flèche	Va au bord de la plage	Ajoute Maj pour sélectionner en même temps
Alt + =	Insère une somme automatique	Fonctionne sur plusieurs colonnes à la fois
Ctrl + ;	Insère la date du jour	Pour dater tes feuilles de travail et tes contrôles
Ctrl + Maj + #	Applique le format date	Uniformise les dates extraites du FEC ou des relevés
F4	Verrouille la référence de cellule	Indispensable pour figer les plages dans les tests de recoupement

## 5 RÉFLEXES À ADOPTER

- 1. Documente chaque test dans un en-tête de feuille (objectif, source, date d'extraction, nombre de lignes).**  
Quand le manager revoit ton dossier 3 mois plus tard, il comprend immédiatement ce que tu as testé et sur quelles données.
- 2. Protège tes feuilles de travail après la revue (Révision > Protéger la feuille).**  
Ça empêche toute modification accidentelle et garantit l'intégrité de ta piste d'audit pour le dossier permanent.
- 3. Utilise Power Query pour importer les données du client (FEC, balances, relevés).**  
Les étapes de transformation sont documentées et reproductibles, ce qui satisfait les exigences de traçabilité de l'audit.
- 4. Applique la MFC avec un code couleur cohérent sur toutes tes feuilles (rouge = anomalie, orange = à vérifier, vert = OK).**  
L'associé qui parcourt ton dossier repère les points d'attention en un balayage visuel.
- 5. Crée un onglet "Synthèse" qui centralise le résultat de chaque test (nombre d'anomalies, montant total concerné, conclusion).**  
C'est le point d'entrée de ton dossier pour la revue hiérarchique.

# ENTRAÎNE-TOI

À partir du journal ci-dessous, essaie de :

1. Calculer le total des débits du compte 606100 (indice : SOMME.SI)
2. Compter le nombre de factures fournisseurs sur le compte 401000 (indice : NB.SI)
3. Trouver le solde du compte 512000 (débit - crédit) (indice : SOMME.SI sur les deux colonnes)

N° Constat	Date	Processus	Constat	Risque	Recommandation	Responsable	Échéance
C-001	10/01/2026	Achats	Factures sans bon de commande	Élevé	Rendre le BC obligatoire au-dessus de 500 €	DAF	31/03/2026
C-002	15/01/2026	Trésorerie	Rapprochement bancaire incomplet	Moyen	Automatiser le rapprochement via Power Query	Comptable	28/02/2026
C-003	22/01/2026	Ventes	Doublons de factures détectés	Élevé	Mettre en place un contrôle de séquence	DSI	30/04/2026
C-004	05/02/2026	Paie	Heures sup non validées par le manager	Moyen	Ajouter un workflow de validation	DRH	31/03/2026
C-005	12/02/2026	Stocks	Écart inventaire physique vs comptable	Élevé	Inventaire tournant trimestriel	Logistique	30/06/2026
C-006	20/02/2026	IT	Accès non révoqués après départ	Élevé	Revue trimestrielle des droits d'accès	DSI	31/03/2026
C-007	01/03/2026	Achats	Seuil de délégation non respecté	Moyen	Contrôle automatique dans l'ERP	DAF	30/04/2026
C-008	10/03/2026	Clôture	Écritures de cut-off manquantes	Élevé	Checklist de clôture avec validation	Comptable	31/03/2026

[Télécharge le fichier Excel](#) pour t'entraîner avec les données ci-dessus.

## Envie d'aller plus loin ?

[Découvre toutes les formules pour les Auditeurs](#)

Exemples concrets, cas pratiques et explications détaillées pour ton métier.

[Rejoins Le Dojo Club](#)

Essaie tout le Dojo pendant 30 jours pour seulement 1€ (sans engagement).



Scanne-moi