

LA CHEAT SHEET EXCEL

Pour les Enseignants

Ce guide rassemble les compétences Excel essentielles pour les enseignants. Tu y trouveras les formules, raccourcis et bonnes pratiques pour gérer tes notes, calculer les moyennes pondérées, produire des statistiques de classe et remplir les bulletins trimestriels plus vite. Garde cette fiche à portée de main.

LES 10 FORMULES ESSENTIELLES

1. MOYENNE Calcule la moyenne d'un élève ou de la classe en ignorant automatiquement les absences.

```
=MOYENNE(nombre1; [nombre2]; ...)
```

Exemple : `=MOYENNE(B2:E2)` → 13,5

2. NB.SI Compte le nombre d'élèves au-dessus de la moyenne ou dans une tranche de notes donnée.

```
=NB.SI(plage; critère)
```

Exemple : `=NB.SI(F2:F25;">10")` → 18

3. SI.CONDITIONS Attribue automatiquement une appréciation (Excellent, Bien, Insuffisant) selon la moyenne.

```
=SI.CONDITIONS(test1; valeur1; [test2; valeur2]; ...)
```

Exemple : `=SI.CONDITIONS(B2>=16;"Excellent";B2>=14;"Très bien";B2>=12;"Bien";B2>=10;"Assez bien";VRAI;"Insuffisant")` → Bien

4. SOMMEPROD Calcule la moyenne pondérée en multipliant chaque note par son coefficient.

```
=SOMMEPROD(matrice1; [matrice2]; ...)
```

Exemple : `=SOMMEPROD(B2:D2;B$1:D$1)/SOMME(B$1:D$1)` → 12,86

5. MAX Renvoie la meilleure note de la classe sur un devoir ou sur le trimestre.

```
=MAX(nombre1; [nombre2]; ...)
```

6. MIN Identifie la note la plus basse pour repérer les élèves en grande difficulté.

```
=MIN(nombre1; [nombre2]; ...)
```

7. ARRONDI Arrondit la moyenne au dixième pour un affichage propre sur les bulletins scolaires.

```
=ARRONDI(nombre; nombre_chiffres)
```

Exemple : =ARRONDI(MOYENNE(B2:E2);1) → 13,5

8. NB.SI.ENS Croise genre, classe et moyenne pour compter les élèves par sous-groupe.

```
=NB.SI.ENS(plage_critères1; critère1; ...)
```

9. RANG Classe les élèves par moyenne avec gestion automatique des ex aequo.

```
=RANG(nombre; ref; [ordre])
```

Exemple : =RANG(F2;\$F\$2:\$F\$25) → 5

10. MEDIANE Renvoie la note qui sépare la classe en deux moitiés égales, insensible aux extrêmes.

```
=MEDIANE(nombre1; [nombre2]; ...)
```

LES 4 FONCTIONNALITÉS CLÉS À MAÎTRISER

1. Mise en Forme Conditionnelle (MFC)

Colore automatiquement en rouge les notes en dessous de 8 (alerte), en orange entre 8 et 10 (fragile), en vert au-dessus de 14 (bon niveau).

Sur un tableau de 32 élèves et 8 devoirs, tu repères en un coup d'oeil les élèves en difficulté sans lire chaque cellule.

La MFC est aussi utile pour mettre en évidence les progressions : colore en bleu les notes supérieures à la moyenne de l'élève pour visualiser les matières où il est à l'aise.

2. Graphique de distribution des notes

Crée un histogramme avec les tranches de notes (0-4, 4-8, 8-12, 12-16, 16-20) en utilisant NB.SI pour compter les élèves dans chaque tranche.

Ce graphique montre immédiatement si le devoir était bien calibré (courbe en cloche centrée sur 10-12) ou trop difficile (pic à gauche).

C'est un outil de communication très parlant en conseil de classe, surtout quand un collègue conteste le niveau d'exigence.

3. Validation de données

Limite la saisie des notes entre 0 et 20 (ou ton barème personnalisé). Quand tu saisis 200 au lieu de 20 par erreur, ou une note négative, Excel bloque et affiche un message.

Ça évite les erreurs qui faussent toutes les moyennes et les statistiques. Avec 32 élèves et 8 devoirs soit 256 cellules de notes, une seule erreur de saisie peut décaler le classement entier.

La validation est ton filet de sécurité.

4. Modèle de bulletin réutilisable

Crée un template avec toutes les formules en place (MOYENNE, SOMMEPROD, SI.CONDITIONS, RANG, NB.SI) et sauvegarde-le en .xltx (modèle Excel).

Chaque trimestre, tu ouvres le modèle et tu obtiens un fichier vierge avec les formules prêtes.

Tu saisis tes notes et tout se calcule automatiquement : moyennes, appréciations, classement, statistiques de classe.

Tu gagnes 30 minutes par trimestre sur la mise en place du fichier.

LES 10 RACCOURCIS INDISPENSABLES

| Touche | Action | Contexte |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ctrl + C / Ctrl + V | Copie / Colle | Fonctionne aussi entre classeurs |
| Ctrl + Z | Annule la dernière action | Jusqu'à 100 niveaux d'annulation |
| Ctrl + S | Enregistre le classeur | Prendre le réflexe toutes les 5 min |
| Ctrl + Maj + L | Active / désactive les filtres | Indispensable pour explorer les données |
| F2 | Édite la cellule active | Plus rapide que le double-clic |
| Ctrl + Flèche | Va au bord de la plage | Ajoute Maj pour sélectionner en même temps |
| Alt + = | Insère une somme automatique | Fonctionne sur plusieurs colonnes à la fois |
| Ctrl + ; | Insère la date du jour | Pour dater les évaluations et les conseils de classe |
| Ctrl + Maj + % | Applique le format pourcentage | Pour afficher les taux de réussite par tranche de notes |
| F4 | Verrouille la référence de cellule | Indispensable pour figer les coefficients dans les moyennes pondérées |

5 RÉFLEXES À ADOPTER

1. Laisse les cellules vides pour les absences, ne mets jamais 0.

MOYENNE ignore les cellules vides et calcule sur les devoirs effectivement rendus, ce qui évite de pénaliser injustement un élève absent.

2. Place les coefficients dans la ligne d'en-tête avec une référence absolue (\$).

Tu pourras modifier un coefficient et recalculer toute la classe instantanément sans toucher aux formules.

3. Utilise la validation de données pour limiter la saisie entre 0 et 20.

Avec 32 élèves et 8 devoirs soit 256 cellules, une seule erreur de saisie peut décaler le classement entier.

4. Crée un modèle .

xltx avec toutes les formules en place (MOYENNE, SOMMEPROD, SI.CONDITIONS, RANG). Chaque trimestre, tu ouvres le modèle et tu obtiens un fichier vierge prêt à remplir.

5. Ajoute une MFC pour colorer en rouge les notes sous 8 et en vert celles au-dessus de 14.

Sur un tableau de 32 élèves, tu repères les élèves en difficulté sans lire chaque cellule.

ENTRAÎNE-TOI

À partir du journal ci-dessous, essaie de :

1. Calculer le total des débits du compte 606100 (*indice : SOMME.SI*)
2. Compter le nombre de factures fournisseurs sur le compte 401000 (*indice : NB.SI*)
3. Trouver le solde du compte 512000 (débit - crédit) (*indice : SOMME.SI sur les deux colonnes*)

| Élève | Maths | Français | Histoire | Sciences | Anglais | Sport | Comportement |
|--------------|-------|----------|----------|----------|---------|-------|--------------|
| Dupont Marie | 14 | 12 | 15 | 13 | 11 | 16 | A |
| Martin Paul | 8 | 11 | | 10 | 9 | 14 | B |
| Bernard Léa | 16 | 17 | 14 | 18 | 15 | 17 | A |
| Petit Thomas | 6 | 9 | 7 | 8 | 5 | 12 | C |
| Moreau Julie | 12 | 13 | 11 | 14 | 12 | 15 | A |
| Laurent Hugo | 10 | 8 | 12 | 9 | 7 | 13 | B |
| Girard Emma | 15 | 14 | 16 | 15 | 14 | 18 | A |
| Robin Nathan | 7 | 5 | 9 | 6 | 4 | 11 | C |

[Télécharge le fichier Excel](#) pour t'entraîner avec les données ci-dessus.

Envie d'aller plus loin ?

[Découvre toutes les formules pour les Enseignants](#)

Exemples concrets, cas pratiques et explications détaillées pour ton métier.

[Rejoins Le Dojo Club](#)

Essaie tout le Dojo pendant 30 jours pour seulement 1€ (sans engagement).



Scanne-moi