

LA CHEAT SHEET EXCEL

Pour les Responsables qualité

Ce guide rassemble les compétences Excel essentielles pour les responsables qualité. Tu y trouveras les formules, raccourcis et bonnes pratiques pour suivre les non-conformités, piloter les indicateurs et préparer les revues de direction, du registre de NC au tableau de bord qualité en passant par les délais de clôture. Garde cette fiche à portée de main.

LES 10 FORMULES ESSENTIELLES

1. NB.SI.ENS Compte les non-conformités par processus et par niveau de gravité pour cibler les priorités.

```
=NB.SI.ENS(plage_critères1; critère1; ...)
```

Exemple : =NB.SI.ENS(B2:B9;"Production";C2:C9;"Majeure") → 3

2. NB.SI Compte les non-conformités ouvertes ou les audits réalisés selon un seul critère.

```
=NB.SI(plage; critère)
```

Exemple : =NB.SI(D2:D10;"Ouvverte") → 4

3. SOMME.SI.ENS Totalise les coûts de non-qualité en croisant le processus, la période et le type de défaut.

```
=SOMME.SI.ENS(plage_somme; plage_critères1; critère1; ...)
```

Exemple : =SOMME.SI.ENS(E2:E8;B2:B8;"Production";D2:D8;"Mars") → 12 500

4. SI Déclenche une alerte dès qu'un indicateur qualité dépasse le seuil fixé dans le SMQ.

```
=SI(test_logique; valeur_si_vrai; [valeur_si_faux])
```

Exemple : =SI(B2>0.02;"Alerte";"Conforme") → Alerte

5. MOYENNE Calcule le délai moyen de clôture des NC ou le score moyen des audits internes.

```
=MOYENNE(nombre1; [nombre2]; ...)
```

6. SOMME.SI Totalise les coûts par type de défaut (rebuts, retouches, réclamations) pour prioriser les actions.

```
=SOMME.SI(plage_critères; critère; [plage_somme])
```

7. DATEDIF Mesure le nombre de jours entre l'ouverture et la clôture d'une non-conformité.

```
=DATEDIF(date_début; date_fin; unité)
```

Exemple : =DATEDIF(C2;D2;"D") → 18

8. RECHERCHEV Retrouve le processus, le responsable ou le coût d'une NC à partir de son numéro.

```
=RECHERCHEV(valeur; tableau; n°colonne; [correspondance])
```

9. NBVAL Compte les fiches de contrôle saisies ou les actions correctives renseignées dans le registre.

```
=NBVAL(valeur1; [valeur2]; ...)
```

10. MAX Identifie la non-conformité la plus coûteuse ou l'action corrective avec le délai le plus long.

```
=MAX(nombre1; [nombre2]; ...)
```

LES 4 FONCTIONNALITÉS CLÉS À MAÎTRISER

1. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Analyse tes non-conformités par processus, par type, par gravité et par période en quelques clics.

Les TCD sont l'outil idéal pour préparer les revues de direction : tu glisses 'Processus' en lignes, 'Mois' en colonnes, et tu obtiens une vue synthétique de la performance qualité de chaque service.

Les auditeurs externes apprécient aussi ce format pour vérifier la cohérence des données du SMQ.

2. Mise en Forme Conditionnelle (MFC)

Colore en rouge les NC ouvertes depuis plus de 30 jours, en orange les indicateurs proches du seuil d'alerte, en vert les processus conformes.

Ton tableau de bord qualité devient lisible instantanément par n'importe quel pilote de processus.

La MFC est aussi très efficace pour mettre en évidence les actions correctives en retard : un simple dégradé rouge/vert sur les dates de clôture prévues suffit à identifier les urgences.

3. Graphiques de suivi

Construis des graphiques d'évolution mensuelle : nombre de NC ouvertes, taux de conformité, coût de la non-qualité, délai moyen de clôture.

La tendance sur 12 mois est l'indicateur le plus parlant en revue de direction.

Un graphique en courbes avec les objectifs en pointillés permet de visualiser si l'amélioration continue fonctionne.

Ajoute des barres empilées pour décomposer le CNQ par catégorie (prévention, détection, défaillance interne, défaillance externe).

4. Diagramme de Pareto

Construis un Pareto des causes de non-conformité : histogramme trié par fréquence décroissante et courbe de pourcentage cumulé.

80% des problèmes viennent de 20% des causes.

C'est le premier outil d'analyse en qualité, celui que l'auditeur ISO te demandera de montrer.

En combinant SOMME.SI pour classer les causes et un graphique combiné (barres + courbe), tu identifies les 3 ou 4 causes racines sur lesquelles concentrer tes actions correctives.

LES 10 RACCOURCIS INDISPENSABLES

Touche	Action	Contexte
Ctrl + C / Ctrl + V	Copie / Colle	Fonctionne aussi entre classeurs
Ctrl + Z	Annule la dernière action	Jusqu'à 100 niveaux d'annulation
Ctrl + S	Enregistre le classeur	Prendre le réflexe toutes les 5 min
Ctrl + Maj + L	Active / désactive les filtres	Indispensable pour explorer les données
F2	Édite la cellule active	Plus rapide que le double-clic
Ctrl + Flèche	Va au bord de la plage	Ajoute Maj pour sélectionner en même temps
Alt + =	Insère une somme automatique	Fonctionne sur plusieurs colonnes à la fois
Ctrl + ;	Insère la date du jour	Pour dater les ouvertures de NC et les dates d'audit
Ctrl + Maj + #	Applique le format date	Pour uniformiser les dates dans le registre de non-conformités
Alt + Entrée	Crée un saut de ligne dans la cellule	Pour saisir plusieurs observations dans la cellule description d'une NC

5 RÉFLEXES À ADOPTER

1. Structure ton registre de non-conformités en tableau (Ctrl + T) dès le départ.

Les formules NB.SI.ENS et SOMME.SI.ENS s'étendent automatiquement quand tu ajoutes une nouvelle NC, et les entêtes restent visibles même en scrollant dans 300 lignes d'écarts.

2. Utilise la validation de données pour la colonne Gravité (Critique, Majeure, Mineure, Observation).

Un opérateur qui saisit "critique" en minuscule fausse tous tes comptages NB.SI. Avec une liste déroulante, la valeur est toujours identique et tes indicateurs de revue de direction sont fiables.

3. Applique la mise en forme conditionnelle sur les NC ouvertes depuis plus de 30 jours : colore la ligne en rouge quand la date de clôture prévue est dépassée.

Tu identifies d'un coup d'oeil les actions correctives en retard sans parcourir le registre ligne par ligne.

4. Crée un TCD relié à ton registre pour préparer la revue de direction.

Glisse Processus en lignes, Mois en colonnes, et NB.SI.ENS te donne la répartition des NC par processus et par période. Le TCD se met à jour en un clic quand tu ajoutes de nouvelles données.

5. Protège les colonnes de formules (délai de clôture, taux de NC, statut calculé) avec Révision > Protéger la feuille.

Un copier-coller malencontreux sur la colonne DATEDIF peut fausser tous tes indicateurs de réactivité. Laisse les colonnes de saisie accessibles et verrouille les calculs.

ENTRAÎNE-TOI

À partir du journal ci-dessous, essaie de :

1. Calculer le total des débits du compte 606100 (indice : SOMME.SI)
2. Compter le nombre de factures fournisseurs sur le compte 401000 (indice : NB.SI)
3. Trouver le solde du compte 512000 (débit - crédit) (indice : SOMME.SI sur les deux colonnes)

N° NC	Date	Processus	Description	Gravité	Action corrective	Responsable	Statut
NC-001	03/01/2026	Production	Pièce hors tolérance	Majeure	Recalibrer la machine	Dupont	Clôturée
NC-002	10/01/2026	Logistique	Retard livraison fournisseur	Mineure	Relance fournisseur	Martin	En cours
NC-003	15/01/2026	Production	Défaut visuel sur lot	Majeure	Contrôle 100% du lot	Leroy	Clôturée
NC-004	22/01/2026	Achats	Matière première non conforme	Critique	Changement fournisseur	Dupont	En cours
NC-005	02/02/2026	Production	Température hors plage	Mineure	Vérification capteur	Bernard	Clôturée
NC-006	14/02/2026	Logistique	Erreur étiquetage	Mineure	Formation opérateur	Martin	En cours
NC-007	28/02/2026	Production	Contamination croisée	Critique	Arrêt ligne et nettoyage	Leroy	Clôturée
NC-008	05/03/2026	Achats	Certificat matière manquant	Majeure	Demande au fournisseur	Dupont	En cours

[Télécharge le fichier Excel](#) pour t'entraîner avec les données ci-dessus.

Envie d'aller plus loin ?

[Découvre toutes les formules pour les Responsables qualité](#)

Exemples concrets, cas pratiques et explications détaillées pour ton métier.

[Rejoins Le Dojo Club](#)

Essaie tout le Dojo pendant 30 jours pour seulement 1€ (sans engagement).



Scanne-moi